

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének bejelentése

- intézmények, gazdálkodó szervezetek részére -

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

Név / Cég neve¹:

Születési név:

Születési hely, idő: Anyja neve:

Képviselőre jogosult neve:

Adószám¹: Cégjegyzékszám¹:

E-mail cím²: Telefonszám²:

Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja*: év hónap nap

Székhely címe :

Irányítószám: **Település:**

Község neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

A felhasználási hely címe:

Irányítószám: **Település:**

Község neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

Használat jogcíme: ☐ tulajdonjog ☐ bérlet³ ☐ szívességi használat³ ☐ haszonélvezet³

Levelezési cím: ☐ Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: Település:

Község neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

Postafiók:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás műszaki tartalmát és díjszabását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. és a bejelentkező ügyfél között, a bejelentkezéskor megkötendő szolgáltatási szerződés tartalmazza.

Edényzet típus (liter)	Mennyiség (db)	Ürités gyakorisága (min. heti 1x)	Tároló tulajdonjoga (saját / bérelt)	Hulladék típusa/kódja
				vegyes települési hulladék/HAK 200301
				kevert csomagolási hulladék/HAK 15 01 06

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: év hónap nap

Ügyfél aláírása

Ügyintéző aláírása

Tulajdonos aláírása

¹: A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén.

²: egyéni vállalkozás esetén kitöltendő

³: bérleti, haszonélvezeti és szívességi használat esetén a tulajdonos hozzájárulása (aláírása) szükséges

Tájékoztató

Szolgáltatási szerződés:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével szolgáltatási szerződés jön létre. A szerződés tartalmazza a hulladékgazdálkodási szolgáltatás részleteit, beleértve az igénybe vett szolgáltatások típusát, a gyűjtőedények használatát, valamint a vonatkozó díjszabásokat.

Gyűjtőedény:

Merevfalú edényzet vagy zsák, mely szolgáltatási területenként eltérhet. Az adott területen használható gyűjtőedény típusáról érdeklődjön szolgáltatójánál.

Vegyes gyűjtőedényre vonatkozó szabályok:

A vegyes gyűjtőedényt az ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani azzal a feltétellel, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékra vonatkozó szolgáltatásban kizárólag olyan gyűjtőedénnyel vehet részt, amely megfelel a vonatkozó MSZ EN 840 számú szabványnak, a területi szolgáltató gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművével begyűjthető.

Vegyes hulladék gyűjtése és elszállítása:

A vegyes hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról az illetékes területi szolgáltatónál tájékozódhat. A gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználók az éves hulladéknaptárból tájékozódhatnak, amelyet a területi szolgáltatók internetes honlapjukon elérhetővé tesznek, valamint a helyben szokásos módon az ingatlanhasználók részére kihirdetnek.

Díjszabás és számlázás:

A közszolgáltatás díjszabása a területi szolgáltató honlapján található díjtételek alapján történik, amelyet az alábbi keresőnkkel egyszerűen elérhet: <https://mohu.hu/teruleti-szolgáltato-kereso>

A közszolgáltatási hulladékszállítási díjak tartalmazzák a vegyes, szelektív és zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó költségeket is.

A számlázási ciklusok szolgáltatási területenként eltérhetnek, melyek havi vagy negyedéves időszakos elszámolások keretében történnek.

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által végzett adatkezelésekről szóló részletes tájékoztatók megtekinthetők a www.mohu.hu weboldalon, és kérésre nyomtatott formában is elérhetők.